

(Briefkopf des Mandanten)

Firma

\*  
\*  
\*

\*  
—

Saldenbestätigungen zum \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

nach Abstimmung mit unserer Prüfungsgesellschaft, der Firma **SME Treuhand und Beratung GmbH, Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft, Banksstr. 6, 20097 Hamburg**, bitten wir Sie, den folgenden Kontostand zu bestätigen:

Unsere Forderung € \_\_\_\_\_

Unsere Verbindlichkeit € \_\_\_\_\_

Wenn der genannte Betrag mit Ihren Büchern übereinstimmt, bitten wir Sie, dies auf dem nachstehenden Abschnitt zu bestätigen und den Abschnitt in dem beigelegten Freiumsschlag direkt an unsere Prüfungsgesellschaft zu senden.

Falls Sie einen anderen Betrag in Ihren Büchern ausweisen, bitten wir Sie, unserer Prüfungsgesellschaft den abweichenden Saldo anzugeben und möglichst die Abweichung zu erläutern.

Mit freundlichen Grüßen

---

SME Treuhand und Beratung GmbH  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Steuerberatungsgesellschaft  
Banksstraße 6  
20097 Hamburg

Betr.: **Firma des Mandaten**

**Stichtag:** \_\_\_\_\_

Der uns mitgeteilte Saldo zum \_\_\_\_\_ von

Euro \_\_\_\_\_ Ihre Forderung

Euro \_\_\_\_\_ Ihre Verbindlichkeit

wird hiermit bestätigt/nicht bestätigt (**nichtzutreffendes bitte streichen**).

-----, den -----

(Stempel und Unterschrift)